



Manuale dell'applicazione Transit+ App, versione 2.10

Indice

1	Visualizzazione della home page	3
2	Gestione dei gruppi di credenziali	4
2.1	Aggiunta di credenziali in un gruppo.	5
2.2	Eliminazione delle credenziali	6
3	Connessione del controller	7
3.1	Ricerca e collegamento del controller	7
3.2	Caricare i dati	8
3.2.1	Caricare un gruppo su un controller	8
3.2.2	Caricare un gruppo in un file	8
3.2.3	Caricare un gruppo mediante app di comunicazione	9
3.3	Scaricare i dati	9
3.3.1	Scaricare un gruppo da un controller	10
3.3.2	Scaricare un gruppo da un file Excel	10
4	File modello da importare	11
5	Gestione delle impostazioni del controller	12



"**Transit+**" è un controller di accesso avanzato.

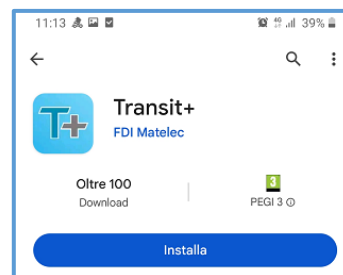
Le porte e le credenziali vengono impostate tramite un'app che utilizza la connessione **Bluetooth** e la funzione **NFC** del telefono cellulare.

Fase 1:

Installare l'app sul telefono cellulare Android:



Disponibile su Google play



<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.fdimatelec.ipassanble&hl=fr>

Installare l'app sul telefono cellulare iOS:



Disponibile su Apple store

<https://apps.apple.com/lu/app/transit/id1662965526>

Fase 2: Attivare la funzione Bluetooth nei parametri del telefono cellulare (non è necessario l'accoppiamento)

Vantaggi della messa in funzione

- Non sono necessari cavi specifici
- Sempre disponibile e protetta (basata sul protocollo BLE)
- Facile registrazione delle credenziali su **Mifare e Mifare+** tramite la funzione **NFC** del telefono cellulare

L'app "**Transit+**" utilizza una connessione Bluetooth del telefono cellulare con i controller **Transit+ (1088/3)** per semplificare la gestione del controllo degli accessi:

- La gestione del controllo degli accessi è sempre disponibile sul telefono cellulare.
- Un'unica interfaccia semplificata per aggiungere/eliminare le credenziali e personalizzare l'installazione.
- Funzione di esportazione/importazione di elenchi (credenziali)



Dopo la messa in funzione elettrica del/dei controller dell'impianto, aprire l'app sul telefono cellulare per:

- creare un gruppo di credenziali di accesso utilizzando i sistemi di controllo degli accessi dell'applicazione;
- presentare tutti i telecomandi, le chiavi e inserire i codici (keycode) per le tastiere richiesti dal gruppo;
- trasferire il gruppo (o i gruppi) ai controller: protetti dalla password predefinita.

Servizi: per aggiungere, eliminare o modificare un gruppo quando si è **sul posto**, aprire l'app sul telefono cellulare:

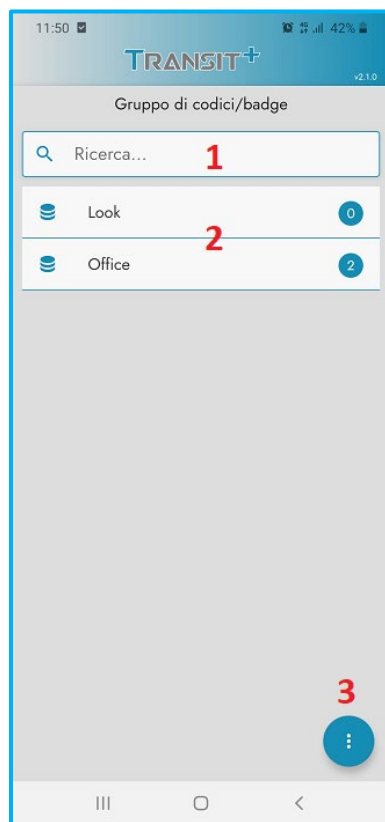
- selezionare un gruppo da modificare;
- aggiungere/eliminare o modificare le credenziali interessate;
- collegare e inviare i contenuti del nuovo gruppo.

Per modificare la configurazione (ad esempio, il tempo di rilascio della porta 1 o 2)

- utilizzare il menu delle impostazioni del controller;
- collegare il controller;
- modificare l'impostazione del timer di rilascio (da 1 a 99s).

La funzione di esportazione/importazione è disponibile tramite l'applicazione di comunicazione per trasferire l'elenco degli utenti dal telefono cellulare (e-mail, ...)

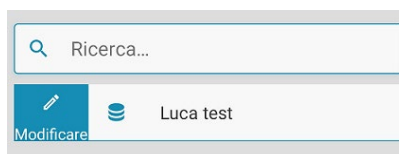
1 Visualizzazione della home page



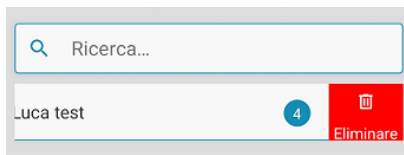
1- Campo di ricerca per facilitare l'ordinamento del gruppo richiesto

2- I diversi gruppi già impostati e disponibili nel telefono cellulare (database).

1.1 - Per modificare il nome di un gruppo, è sufficiente scorrere il dito verso destra e premere su **Modificare**




1.2 – Per eliminare un gruppo, è sufficiente scorrere il dito verso sinistra e premere su **Eliminare**

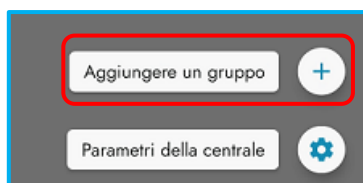




Per eseguire l'eliminazione di un gruppo è necessaria una successiva validazione.

3- Menu di impostazione dei controller

Cliccare sul pulsante **"Tre pallini"**  e successivamente sul pulsante **"+"** per aggiungere un nuovo gruppo:




Per ogni gruppo c'è la quantità di dispositivi presenti, per esempio nel gruppo **"Luca Test"** sono

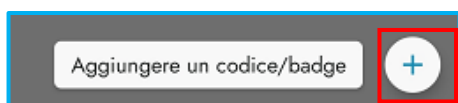
4

2 Gestione dei gruppi di credenziali

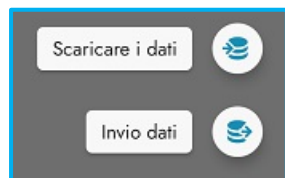
I telecomandi, le chiavi e i codici tastiera saranno gestiti e identificati in un gruppo (max = 5 000 credenziali per controller). Dalla **home page** selezionare un gruppo già presente oppure cliccare sul pulsante **"Tre pallini"** per **"Aggiungere un gruppo"** e organizzare il database, assegnando un nome a un gruppo di utenti (ad esempio "Porta d'ingresso" - dimensione massima = 32 caratteri).

È possibile memorizzare tutti i gruppi che si desidera nella propria app.

Premere su un gruppo già esistente, poi sul pulsante **"Tre pallini"** :



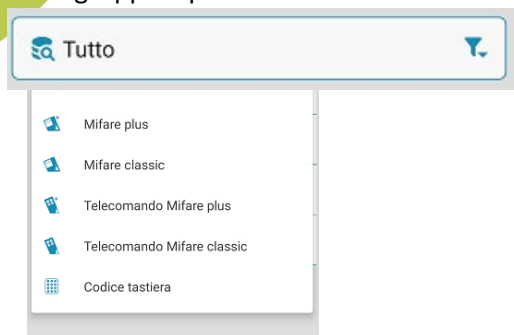
Aggiungere tutti i dispositivi con le credenziali autorizzate ad aprire le porte del/i controller nel gruppo



È possibile ricevere o trasferire le credenziali già configurate da App verso il controller e viceversa



In un gruppo è possibile filtrare le credenziali in base al loro tipo:



Chiavi: Mifare+ (plus) / Mifare classic

Telecomandi (disponibili anche per lettori e ricevitori HF): Mifare+ (plus) / Mifare classic

Codice tastiera: da 3 a 6 cifre



Ricordarsi che le impostazioni di default escludono le chiavi standard classic Mifare.

2.1 Aggiunta di credenziali in un gruppo.

Le credenziali devono essere impostate in un gruppo e infine caricate nel controller per poter aprire la sua porta.

Le credenziali sono registrate in un gruppo, definendo:

- il loro tipo (telecomando / Mifare o Mifare+/codice tastiera)
- Digitare il numero di serie e "cognome/nome" facoltativo. (vedere i dettagli di seguito)
- selezione dell'autorizzazione (ogni clic sul pulsante della porta commuta la selezione)
 - ☒ spunta verde = autorizzata
 - ☐ croce rossa = vietata


Premere il pulsante "v OK" non appena i dati possono essere salvati nel gruppo.



Dettagli:

Inserisci il numero di codice/badge

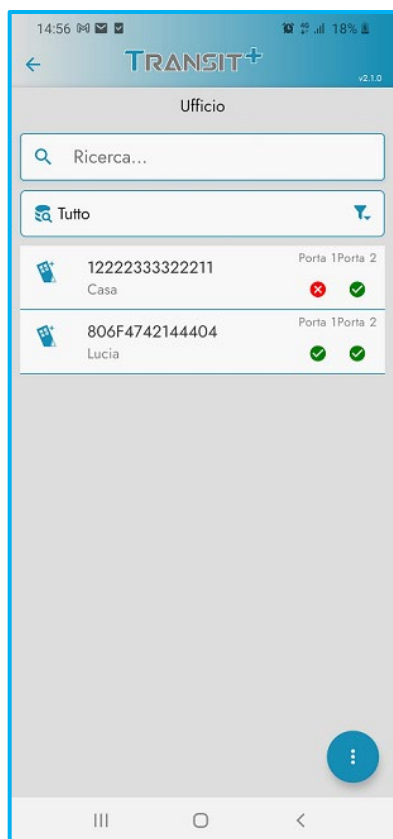
Numero di codice/badge



Il numero di serie può essere letto (utilizzando la funzione di lettura NFC del telefono cellulare) o digitato (utilizzando la tastiera).

Prima di utilizzare la funzione NFC, verificare che sia abilitata sul telefono

Seppur non obbligatorio, può essere opportuno registrare un nome.



Una vista di gruppo visualizza l'elenco completo delle credenziali oppure l'ordine per tipo: Tutti, ecc.

- **il campo di ricerca** è utilizzato per filtrare l'elenco e ordinare una credenziale
- viene visualizzata l'autorizzazione di ciascuna



convalidata



non convalidata

Fare clic sulla Freccia in alto a sinistra della pagina "menu precedente" per uscire dal menu del gruppo e tornare all'elenco dei gruppi.

2.2 Eliminazione delle credenziali

Per eliminare una credenziale, si può scegliere tra:

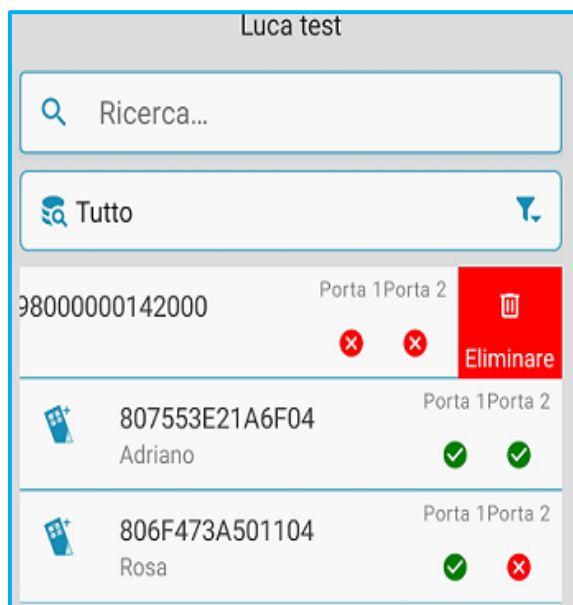
fare scorrere il numero verso sinistra (verrà visualizzata l'icona di cancellazione del database)

- fare clic sul numero e **deselezionarlo** (2 croci rosse)

Il numero sarà barrato in rosso, il che significa che la credenziale non è più autorizzata (non convalidata dal gestore) e sarà cancellata al successivo trasferimento nel controller.



Il numero rimane nell'elenco in modo da poterlo convalidare nuovamente in qualsiasi momento (si conserva il numero di una credenziale persa e lo si può convalidare di nuovo quando la si recupera).



3 Connessione del controller

Per caricare o scaricare un gruppo in un controller, è necessario stabilire una connessione Bluetooth con un controller **Transit+**: (lo standard Bluetooth è una connessione point-to-point).

Alla prima connessione, la password del controller è: "0000"

Il sistema chiederà di personalizzare la password per proteggere la connessione.

Ricordare la tua password poiché è l'unico modo per connettersi al controller (vedere §7).



AVVERTENZA: le password semplici verranno respinte (esempio: 1111 o 2222 o 1234 ...)

3.1 Ricerca e collegamento del controller



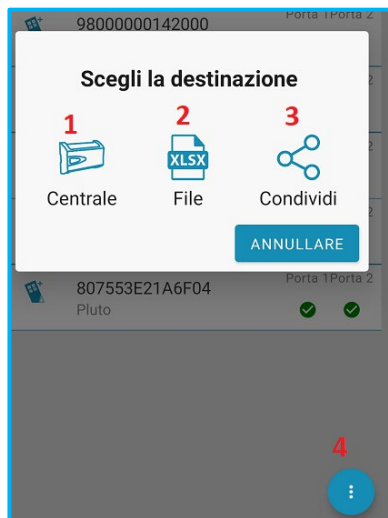
- 1- Elenco dei controller disponibili
- 2- Operazione in corso
- 3- Aggiornare la ricerca Bluetooth dei controller (Ricaricare)

Dopo il rilevamento, si dovrà selezionare un controller dall'elenco



3.2 Inviare dati

È possibile inviare dati dal telefono cellulare (database) verso altre destinazioni.

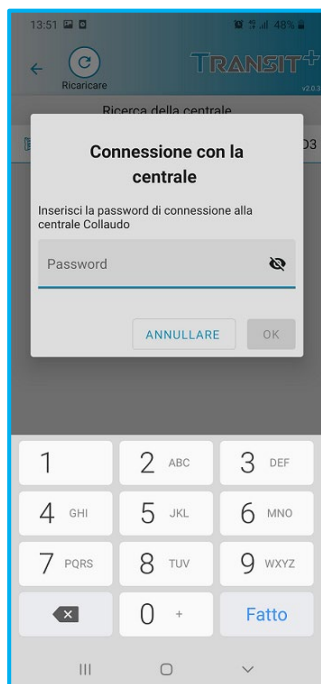


Dopo aver premuto sul **punto 4**  e sull'icona successiva  "Invio dati", verrà visualizzato il menu "Scegli la destinazione", la scelta è tra tre possibilità:

- 1- Un controller (centrale)
- 2- Un file Excel memorizzato in una directory della memoria del telefono cellulare
- 3- Un indirizzo e-mail (file Excel allegato)

3.2.1 Esportare i dati di un gruppo su un controller

Selezionando l'icona del controller (vedere punto 2 del CAP 3.1), si avvia un processo in 3 fasi:



- 1- Selezionare il controller nell'elenco
- 2- Digitare la password richiesta e convalidare con OK
- 3 - Dopo la connessione, i dati vengono inviati al controller

3.2.2 Esportare un gruppo in un file

Selezionando la destinazione file **XLSX** (vedere punto 2 del CAP 3.2), creare e/o selezionare sul telefono cellulare la directory in cui memorizzare il gruppo.



3.2.3 Esportare un gruppo mediante app di comunicazione

Esportare un gruppo mediante qualsiasi app di comunicazione disponibile sul telefono cellulare, ad esempio e-mail

Selezionare la destinazione "**Condividi**" e scegliere un'applicazione e-mail disponibile sul telefono cellulare.

Il file XLSX verrà allegato a una nuova e-mail.

È sufficiente digitare l'indirizzo e-mail desiderato

e l'oggetto.

Da lorenzo.attina@icmarconi.edu.it

A


Oggetto

Scrivi email

Luca test.xlsx
6 kB



3.3 Scaricare i dati

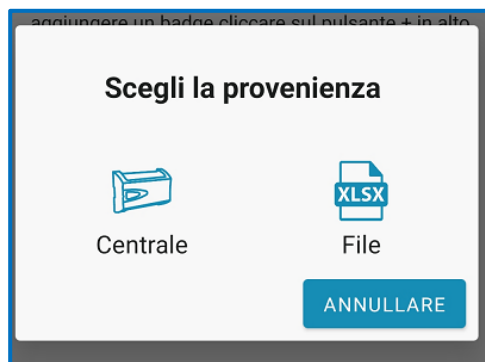
È possibile scaricare i dati da una fonte esterna direttamente sul telefono cellulare.

Creare un nuovo gruppo per ricevere i dati premendo su ; un elenco già esistente di credenziali sarà cancellato dai nuovi dati importati.





Dopo aver premuto sull'icona  e sulla successiva  **“Scaricare i dati”**, verrà visualizzato il menu **“Scegli la provenienza”** la scelta è tra due possibilità:



- 1- un controller (disponibile nell'area Bluetooth)
- 2- un file Excel

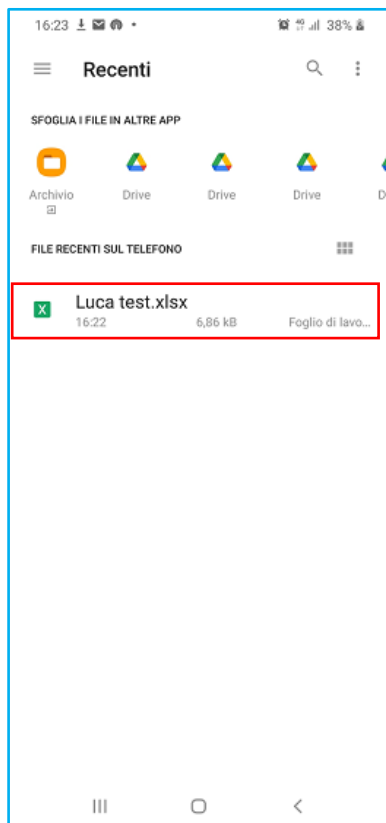
3.3.1 Scaricare un gruppo da un controller/Centrale

Nell'elenco dei controller disponibili (abbastanza vicini da potersi collegare), selezionare quello desiderato. Il download inizia dopo la connessione.

3.3.2 Scaricare un gruppo da un file Excel

Dalla directory in cui è archiviato il file Excel,

selezionare il file da scaricare: il nuovo elenco verrà immediatamente aggiornato con i dati del file Excel.





4 File modello da importare

Per scaricare un file modello da utilizzare con i dati, procedere nel seguente modo:

- Creare un nuovo gruppo: modello (in questo esempio)
- Fare clic sul menu "upload data" (carica dati)
- Selezionare il trasferimento sul telefono cellulare o tramite e-mail (o altra app di comunicazione disponibile) da inviare e poi aprire un modello Excel vuoto pronto per l'uso. (Nell'esempio qui sotto, l'elenco è stato creato dalla riga n. 3 alla riga n. 9).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Gruppo	Luca test													
2	Cognome	Nome	Tipo	Codice	Porta 1	Porta 2									
3	Gialla	Andrea	Mifare plu	807553E2	X	X									
4	Rossi	Paola	Mifare plu	806F473A	X	X									
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															

B1 = Nome del gruppo : modello

Riga n°2 = Titolo della colonna (**NON modificare**): grassetto

Colonna K = Tipi preimpostati disponibili per il **copia/incolla** nella colonna "Tipi disponibili"

= istruzione per selezionare l'autorizzazione della porta: X è OK, vuoto è No OK



Cognomi e nomi non saranno trasferiti nei controller.

(Conservati solo nella memoria del telefono cellulare nei file per la gestione)

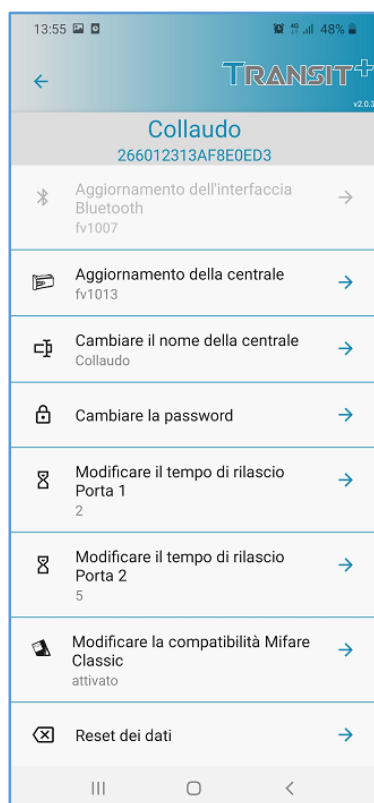


5 Gestione delle impostazioni del controller

Dalla home page, è possibile selezionare il menu "Parametri della centrale".



Dopo la connessione e la convalida della password, viene visualizzato il menu di configurazione:



- Menu dedicato per aggiornare il firmware del controller (se necessario).
- La modifica del nome del controller aiuterà a identificare le diverse unità di controllo degli accessi e le sedi o le residenze dell'utente.
- Modifica password
- Il tempo di rilascio di ogni porta è regolabile da 1 a 99 secondi. (Impostazione di fabbrica = 5s)



- La compatibilità "**Mifare classic**" può essere impostata su OFF



- Reset completo dei dati del controller

**ENGLISH**

Manual for Transit+ App release 2.10

Table of contents

1	Home page display	15
	15	
2	Credential Group management	17
	2.1 Credential addition in a group.	18
	2.2 Credential cancelling	19
3	Controller's connexion	20
	3.1 Controller seeking and connection	20
	3.2 Upload data	21
	3.2.1 Upload a group to a controller	22
	3.2.2 Upload a group to a file	22
	3.2.3 Upload a group using any communication App available on your phone: example = email	22
	3.3 Download data	23
	3.3.1 Download a group from a controller	23
	3.3.2 Download a group from an excel file	24
4	Template file to import	25
5	Controller setting management	26



The “Transit+” Controller is an advanced access controller.

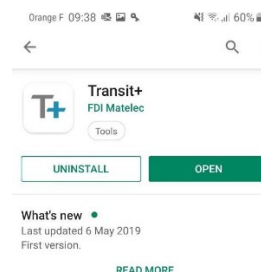
Doors and credentials are set-up via an App using NFC and Bluetooth connection of your mobile phone.

First step :

Install the App on your Android mobile phone :



Available on Google play



<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.fdimatelec.ipassanble&hl=fr>

Install the App on your iOS mobile phone :



Available on Apple store

<https://apps.apple.com/lu/app/transit/id1662965526>

Second step : valid Bluetooth function on your mobile parameters (no pairing needed)

Commissioning advantages

- No specific wire required
- Always available and secured (based on BLE protocol)
- Easy Mifare & Mifare+ credentials enrolment via NFC smartphone feature

“Transit+ app” uses a Bluetooth connection of your mobile phone with the Transit+ controller to simplify the access control management:

- Your access control management is always available on your mobile phone
- All in one simplified interface to add/delete credentials and customise your installation
- Export/import list function



After the electrical commissioning of controller(s) on your site, open the app on your mobile:

- Create a group of credentials using the access control systems on the App.
- Introduce every fob, remote control, keycode required in the group.
- Transfer the group(s) to the controller(s): protected by the pre-define password

Services: to add, delete or modify a group when you are on site, open the App on your mobile

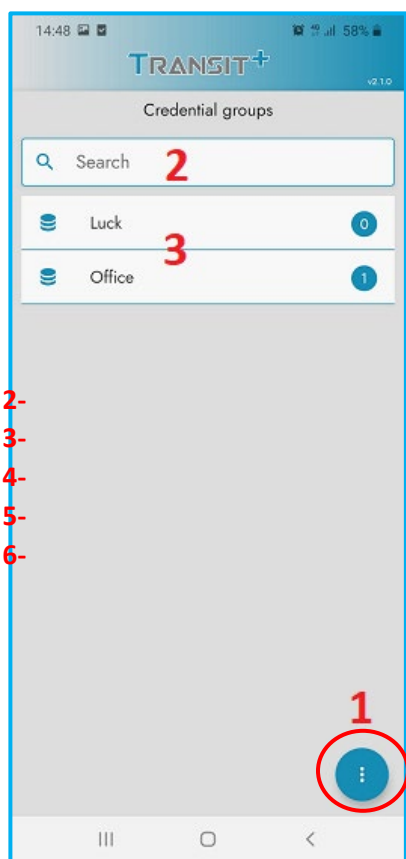
- Select a group to modify.
- Add/delete or modify credentials concerned.
- Connect and send the new group content

To modify the configuration (release time for door 1 or 2 for example)

- Use controller settings menu
- Connect to the controller
- Modify the release timer setup (from 1 to 99s)

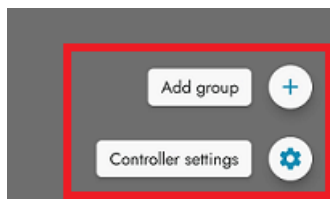
Export/import function is available via communication application to transfer users' list and from your mobile (Email, ...)

1 Home page display



1- Cliccando sul tasto 3 pallini, si apre the Controllers set up menu -

- 1.1 **"Add group"** (including credentials)
- 1.2 **"controller's settings"** (see chapter 4)

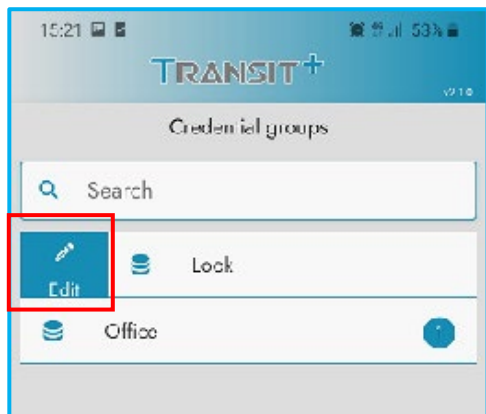


2- Search field to help you to sort a requested group

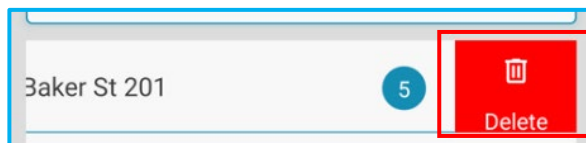
3- the different groups already set and available in your mobile (database).



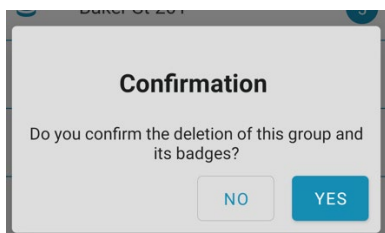
Swipe to the right to modify group's name



Swipe to the left to delete a group



A validation is required to operate group deletion.



Credentials quantity in the group



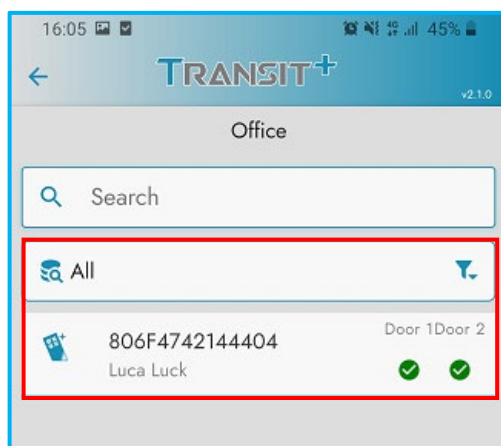


2 Credential Group management

Fobs, remotes and Keycodes will be managed and identified in a group (max = 5 000 credentials per controller).

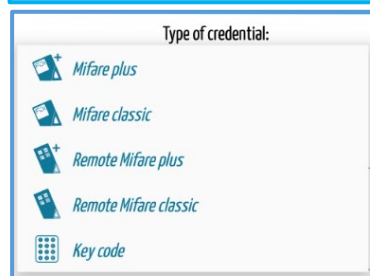
From home page, select a group or press “Add group” (1.1 on home page display) to organize your database, naming a group of users (“Front door baker street 2” for example – max size = 32 characters).

You can store as many groups as you want in your App

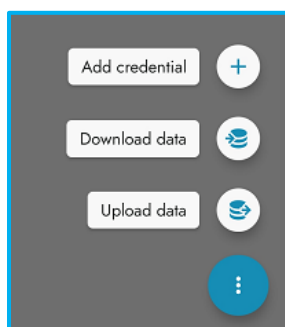


In a group, you can filter credentials according to their type:

- Fobs (credentials used with readers only)
Mifare standard
Mifare+
- Remotes (available for readers and HF receivers too)
Mifare standard
Mifare+
- Keycodes
From 3 to 6 digits



By clicking on the three dots button  the three options will be displayed:



- 1 “**Add credential**” authorized to open the doors of the controller(s) in your group
- 2 You can receive the already configured credentials from the controller “**Download data**”
- 3 When list of desired credentials is complete, this group will have to be transferred to the controller: “**Upload data**”

Leave the group menu and go back to the “**Home page**”.

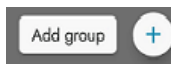


Remember that default setting ban Mifare standard keys.

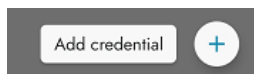
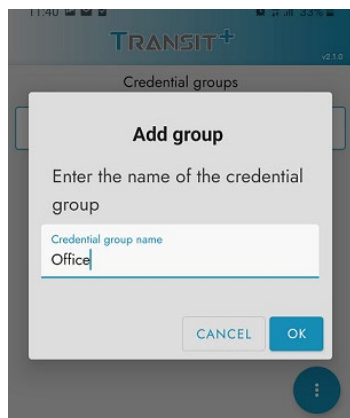


2.1 Credential addition in a group.

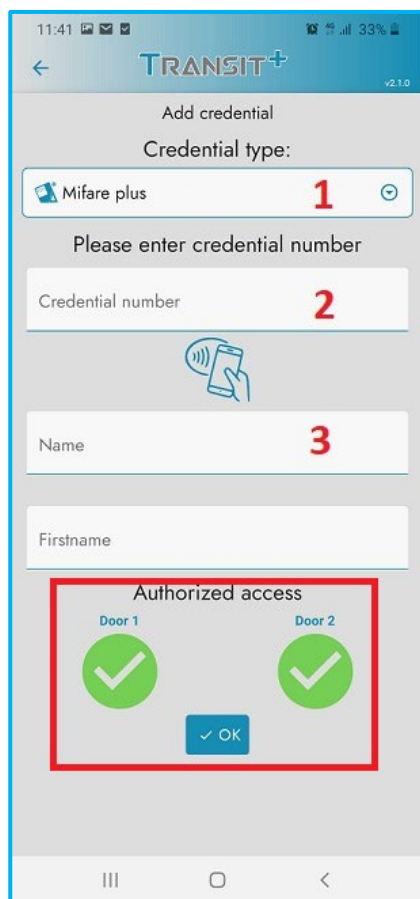
Credentials have to be set in a group to, at last, be uploaded in the controller to be able to open the controller's door.



To create a new Group, press the button , enter the name and press OK



To add a new credential press the button :




- **1** Credential type, their type (tag, remote control / mifare+)
- **2** Type in the serial n° (See [details](#) below)
- **3** Optional name /first name"
- authorization selection (each click on the door button will switch the selection)
 - green ticked = authorized
 - red cross = forbidden
 -
- Press the "OK" button to save the device in the group



Details

Please enter credential number

80576B12403104

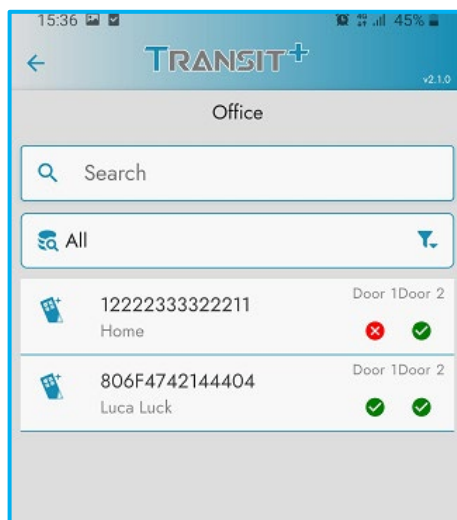


Name _____ Firstname _____

- The serial number can be read (using the NFC reader function of your mobile) or typing (using the keypad)

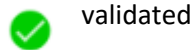
Not mandatory but clever, a name can be registered

A group view displays the full list of credentials or sorted by type: All, Fobs, Keycodes ...



- **the search field** is used to filter the list and sort a credential

- the authorization of each one is displayed



validated

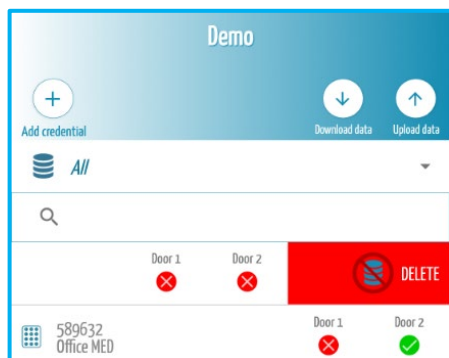


unvalidated

- A click on "previous menu" Leave the group menu and go back to the group list

2.2 Credential cancelling

To cancel a credential you can either:



- Swipe its number toward the left (delete & icon of the database will be displayed)
- Click its number and **untick it** (2 red cross)
 - o Its number will be red-scratched meaning that the credential is no longer authorized (un-validated by manager) and will be deleted at the next transfer in the controller
 - o Its number stay in the list so you can valid it again at any time (you keep a lost credential number and can valid it again when you recover it)



3 Controller's connexion

To upload or download a group in a controller, a Bluetooth connection has to be established with a Transit+ controller: Bluetooth standard is a point to point connection.

At the first connection, the controller password is: **"0000"**

The system will ask you to customize the password to secure the connection.

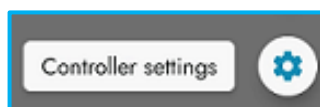
Remember **"your password"** because it's the only way to connect to the controller (see §7)



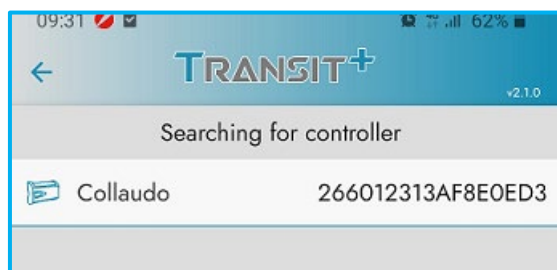
WARNING: simple passwords will be rejected (1111 or 2222 or 1234 ...)

3.1 Controller seeking and connection

By clicking on the three dots button , the Controller settings menu will also be displayed :



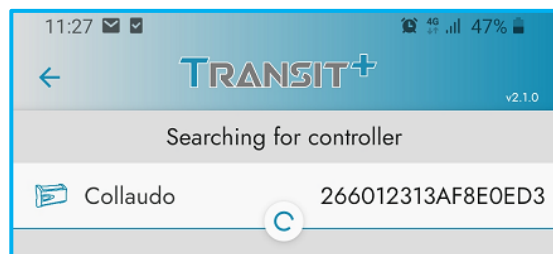
Cliccando sul pulsante Controller settings Refresh the controllers' Bluetooth search



List of controllers available. Refresh the controllers' Bluetooth search



Operation in progress or ended:



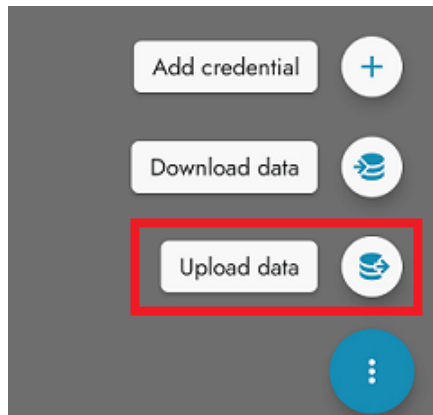
List of controllers available. After detection, you will select a controller from the list.



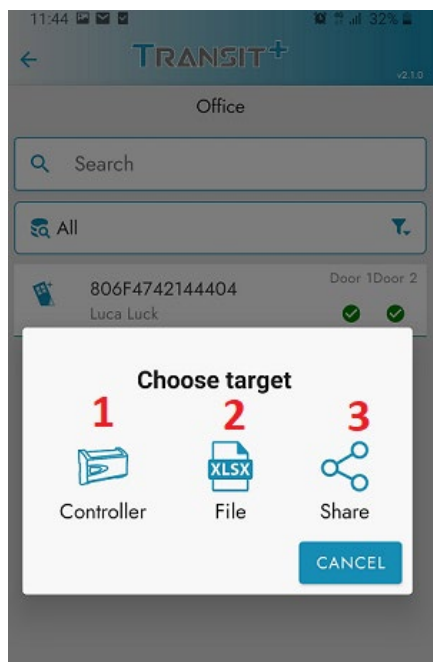
3.2 Upload data

You can upload data from your mobile phone (database) to several destinations:

To send the data, first click on the  icon and then click on the **Upload data** button 



In the destination menu showing up, the current group can be uploaded to

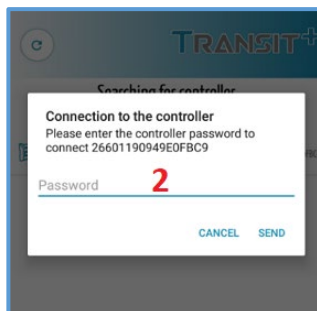
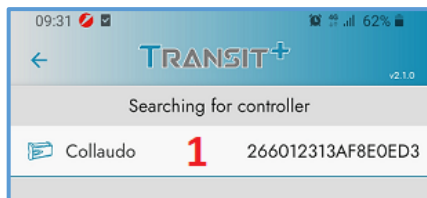


- 1- A selected controller
- 2- An excel file stored in a directory in your mobile memory
- 3- An email address (excel file attached)

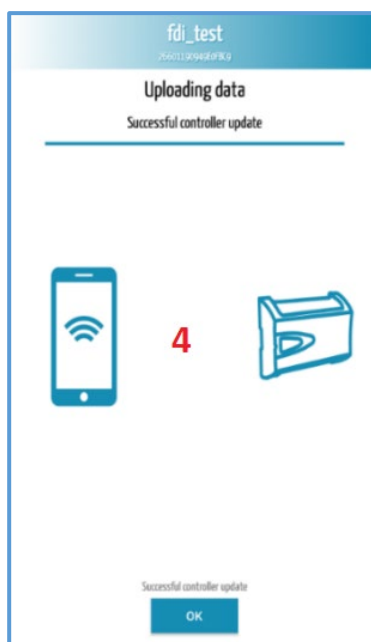
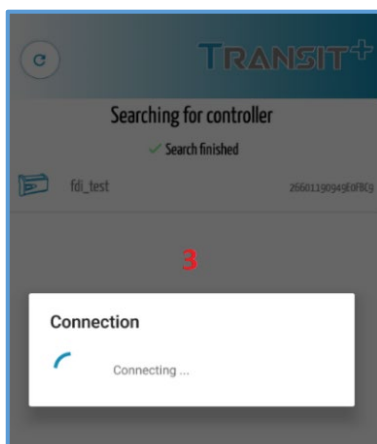


3.2.1 Upload a group to a controller

Selecting the controller icon (see point 2 of the chapter 3.1), you start a 3 steps process:



- 1- Select the controller in the list
- 2- Type in the requested password and valid



- 3- After completion, a message to valid will confirm the upload is complete
- 4 -After connection thereupon, data is sent to the controller

3.2.2 Upload a group to a file

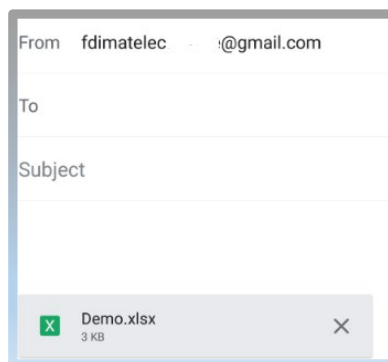
Selecting the XLSX file icon (see point 2 of the chapter 3.2), create and/or select in your mobile the directory to store your group

3.2.3 Upload a group using any communication App available on your phone: example = email

Selecting the "share" icon and select in an emailing App available on your mobile.

The xlsx file will be attached to a new email.

Just type in the intended email address and the subject





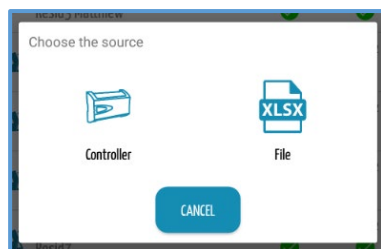
3.3 Download data

You can download data from an external source to your mobile (database):

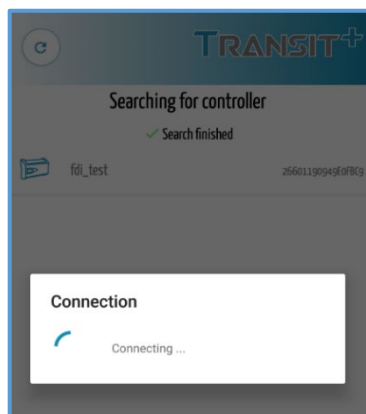
A controller (available in the Bluetooth area)

Create a new group to receive the “downloaded data” (An existing list of credentials will be cancelled by the new data downloaded)

After pressing on the icon  and on the following  "Download data", select the “source”



3.3.1 Download a group from a controller



In the list of controllers available (close enough to connect), select the one you want and type in its password.

Then download start after connection ...

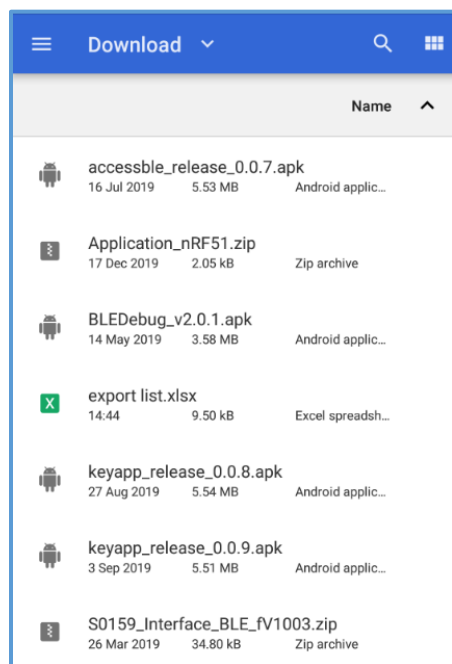
When download is completed, a message to be validated will confirm the operation is done



A click on “OK” will open the downloaded data from the controller



3.3.2 Download a group from an excel file



From the directory where the excel file is stored,

Select the file to download and instantly, the new list will be updated with the excel file data



4 Template file to import

To download a template file to fulfil with your data, follow the 3 following steps:

- 1- Create a new group: template (in this example)
- 2- Click on “upload data” menu
- 3- Select the transfer on your mobile **OR** via emailing (or other communication App available) to send and then open an empty excel template ready to use.
(In the example below, list have been created from row n°3 to row n°9).

	A	B	C	D	E	F	GHI	K
1	Group	template						
2	Name	Firstnam	Type	Code	Door 1	Door 2		
3	Tenant_1.1	Smith	Mifare plus	12345678974185	X			
4	Tenant_1.2	Johnson	Remote Mifare plus	12345678974369	X	X		Types available
5	Tenant_1.3	Brown	Remote Mifare classic	12345678	X	X		Mifare plus
6	Tenant_2.1	Flemming	Mifare classic	12345679	X			Mifare classic
7	Tenant_2.2	Kinder	Mifare classic	12345655	X	X		Remote Mifare plus
8	Tenant_2.3	Bloom	Mifare classic	12345666	X			Remote Mifare classic
9	Manager		Key code	951357	X			Key code
10								
11								
12								Put an X to allow access to a door

- B1 = Group's name : template
- Row n°2 = Column title (**NOT to be changed**): bold print
- K column = Pre-set types available to copy/paste in “Type” column
- = instruction to select the door authorization : X is OK, blank is NOK

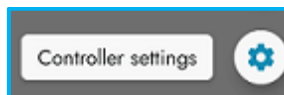


Names & first name won't be transferred in controllers.

(Only kept in your mobile memory and files for management)

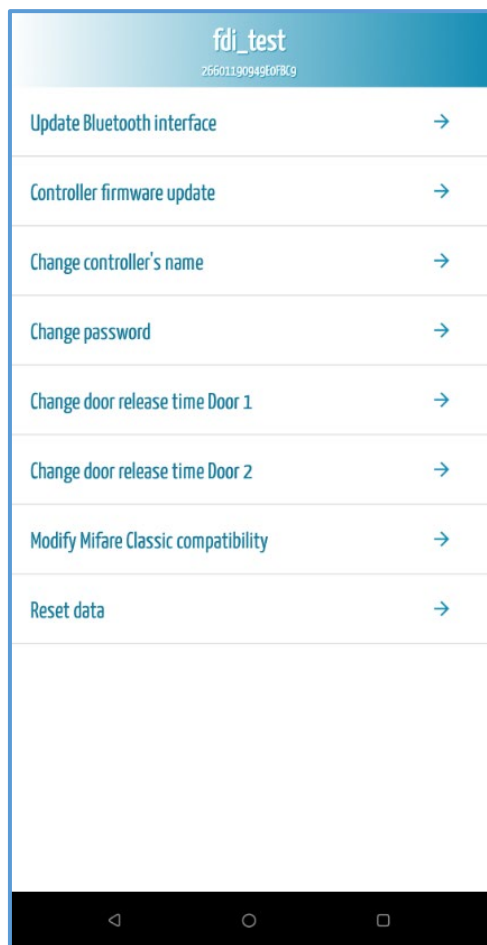


5 Controller setting management



From the home page, you can select the “controller’s setup menu” and manage the following changes.

After connection whit controller and password validation, configuration menu show up:



- 1- Menu dedicated to update the BLE (Bluetooth communication) and the controller’s firmware (when needed).
- 2- Changing the controller’s name will help you to identify your different access control units and your sites or residences
- 3- Password change
- 4- Each door release time is adjustable from 1 to 99s (Factory setting = 5s)
- 5- “**Mifare classic**” compatibility can be set to OFF
- 6- Full controller data reset

Reset data

Are you sure you want to erase controller data?

CANCEL YES